



Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



### *Allegato B3 – Servizio Civile per il Giubileo della Chiesa cattolica*

## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE PER IL GIUBILEO DELLA CHIESA CATTOLICA - anno 2024

### **TITOLO DEL PROGETTO:**

Verso San Pietro: assistenza e orientamento dei pellegrini con ENAPA, il Patronato di Confagricoltura' ( PTXSU0029824030019NMTX)

### **SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Educazione – Sportelli informa...

### **DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

### **OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Il presente Progetto si colloca a Roma, in relazione al Programma “SCU Giubileo 2025 – Operatori Volontari al servizio della Comunità” e agisce nell’ambito di intervento J) Promozione della pace e diffusione della cultura dei diritti e loro tutela, anche per la riduzione delle ineguaglianze e delle discriminazioni.

Nell’ambito del programma realizza attività di assistenza ed orientamento ai pellegrini, in particolare quelli diretti verso la Basilica di san Pietro e la Porta Santa ai cittadini, con un’attenzione specifica per quelli più vulnerabili, promuovendo la conoscenza e l’accesso ai servizi istituiti sul territorio di Roma nell’Anno Giubilare, nonché ad alcuni luoghi significativi dal punto di vista culturale e religioso lungo questo percorso, come ad esempio la Chiesa Nuova di Santa Maria in Vallicella.

In coerenza con gli altri progetti degli enti coprogrammanti intende contribuire al rafforzamento della strategia di programma potenziandola con azioni integrate per aumentarne l’efficacia finalizzata al raggiungimento dell’Obiettivo dell’Agenda 2030 n. 11 “rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili” e n. 16 “pace, giustizia e istituzioni forti”

Il progetto, come obiettivo specifico, quello di accogliere, supportare e orientare i pellegrini nell’individuazione dei luoghi di interesse, in particolare quelli sacri, e l’orientamento nell’ambito dei percorsi giubilari, con particolare attenzione alle persone in condizioni di fragilità e di svantaggio.

### **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

ATTIVITÀ	DETTAGLIO ATTIVITÀ
<b>1 Apertura di 2 sportelli informativi dedicati ai Pellegrini.</b>	<p>1.1 Apertura 2 servizi informativi per i pellegrini, presso la sede nazionale ENAPA e nell'adiacente piazza di Santa Maria in Vallicella.</p> <p>1.2 Attività di informazione e di orientamento ai servizi offerti sul territorio per i pellegrini, in particolare quelli in condizione di disabilità (con il supporto dell'ente partner di rete ANPA e di quelli partner di progetto).</p> <p>1.3 Supporto gratuito nella ricerca online dei servizi e delle informazioni predisposte a livello pubblico per i pellegrini.</p> <p>1.4 Raccolta dati di analisi sulle richieste dei pellegrini, così da migliorare i servizi offerti.</p> <p>1.5 Stesura di un rapporto dettagliato di analisi dei dati raccolti per ottimizzare l'azione di contatto.</p> <p>1.6 Realizzazione strumenti di informazione atti a pubblicizzare i servizi, anche specifici rispetto ai diversi portatori di interesse.</p> <p>1.7 Attivazione specifica pagina sul sito internet <a href="http://www.enapa.it">www.enapa.it</a>.</p> <p>1.8 Attivazione pagina sui social network.</p>
<b>2 Campagna di informazione sui beni culturali e storici di Palazzo di Confagricoltura e della Chiesa di Santa Maria in Vallicella.</b>	<p>2.1 Realizzazione di schede di presentazione dei beni artistici e storici delle due strutture.</p> <p>2.2 Diffusione dei contenuti, attraverso azioni di comunicazione mirate negli sportelli informativi (cfr. attività 1).</p> <p>2.3 Promozione contenuti tramite direct mailing.</p> <p>2.4 Realizzazione iniziative pubbliche di informazione.</p> <p>2.5 Implementazione sito internet nazionale.</p> <p>2.6 Realizzazione di pubblicitaria e cartellonistica specifica nella sede di ENAPA.</p> <p>2.7 Pubblicazione di articoli su quotidiani e periodici regionali e nazionali.</p> <p>2.8 Pubblicazione attraverso l'agenzia stampa.</p> <p>2.9 Comunicati via radio tramite le locale emittenti.</p> <p>2.10 Servizi televisivi su TV locali.</p>
<b>3 Realizzazione di incontri sul territorio per la diffusione delle informazioni sui servizi.</b>	<p>3.1 Valorizzazione attività della Parrocchia di Santa Maria in Vallicella programmate per il Giubileo del 2025.</p> <p>3.2 Incontri con gruppi di associazioni del territorio e dei pellegrini per diffondere informazioni riguardo l'offerta di accoglienza della Parrocchia di Santa Maria in Vallicella.</p> <p>3.3 Supporto allo sviluppo del sito <a href="https://www.vallicella.org/">https://www.vallicella.org/</a></p>

#### SEDI DI SVOLGIMENTO:

Sede ENAPA Nazionale, C.so Vittorio Emanuele II, 101 - 00186 Roma – Telefono 06 6852347

#### POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

SEDI	POSTI (Senza vitto e alloggio)	Di cui GMO
SEDE ENAPA NAZIONALE	6	2

#### EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Agli operatori volontari si richiede:

- Non divulgare le informazioni riguardanti l'utenza e l'ente;
- Mantenere un comportamento consono al contesto operativo;
- Partecipare alle iniziative riguardanti il Servizio Civile organizzate o promosse da ENAPA e dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio Civile Universale;

- Diligenza, riservatezza, disponibilità nei confronti dei destinatari del progetto e degli utenti delle sedi;
- Disponibilità per un periodo non superiore ai sessanta giorni a svolgere attività di progetto presso altre località non coincidenti con la sede di attuazione del progetto, al fine di dare attuazione ad attività specifiche connesse alla realizzazione del progetto medesimo;
- Disponibilità a partecipare ai Convegni Nazionali ENAPA e alle altre attività di promozione del servizio civile universale previste dai due enti.
- Disponibilità alla flessibilità oraria secondo quanto concordato nel progetto e secondo l'orario di ufficio delle sedi accreditate, in particolare per l'utilizzo obbligatorio dei permessi per eventuali giorni di chiusura obbligatori (es: chiusura periodo estivo, ponti festivi).

Si comunica che le sedi di progetto, oltre alle festività riconosciute, saranno chiuse i seguenti giorni: "Le sedi di progetto effettuano chiusure oltre i giorni di calendario riconosciuti, in occasione di ponti e festività. Di anno in anno vengono stabilite le chiusure extra e vengono poi comunicate a volontari e dipendenti".

#### **All'operatore volontario potrà essere richiesta la disponibilità:**

- alla guida degli automezzi messi a disposizione dell'Ente per spostamenti nel territorio per la realizzazione delle attività (voce 5.1 e 5.3)
- di impiegare alcuni giorni di permesso in concomitanza alla chiusura delle sedi di attuazione progetto
- a trasferirsi (previa autorizzazione Dipartimento delle Politiche giovanili e del SCU) in altra sede, in altro progetto e a rimodulare il proprio servizio e le proprie attività

#### **Potrà essere richiesto all'operatore volontario di spostarsi dalla sede di attuazione:**

- per partecipare a occasioni formative e professionalizzanti organizzate all'esterno della sede.

#### **Giorni di servizio settimanali ed orario: sistema Helios**

5 giorni a settimana, 25 ore settimanali, orario flessibile

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Certificazione delle competenze acquisite.

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

La selezione ufficiale, ai fini della compilazione delle graduatorie, avviene con queste modalità: 1) Il colloquio individuale effettuato dal selettore accreditato, insieme all'apposita Commissione di selezione prevista dal D.Lgs. n. 40/2017, di cui fa parte obbligatoriamente l'OLP della sede per cui i volontari concorrono. La commissione sarà costituita da un numero dispari di componenti, con un numero minimo di tre. 2) La valutazione degli eventuali titoli e delle esperienze curriculari maturate e dichiarate in maniera chiara, esplicita e non parziale in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione da ciascun candidato su piattaforma DOL, con eventuali allegati. In tal senso non saranno considerati eventuali dichiarazioni al momento del colloquio. Le procedure di selezione devono rispettare, tra gli altri, i principi di trasparenza e pubblicità. Pertanto, la

valutazione di eventuali titoli ed esperienze curriculari dichiarata da ciascun candidato avviene preliminarmente al colloquio e sarà oggetto di confronto in questa sede con il candidato, portandolo a conoscenza del relativo punteggio attribuito. Successivamente il candidato è sottoposto a colloquio. L'ente pubblica sul proprio sito internet, nella sezione dedicata al "servizio civile" sulla home page, il calendario di convocazione ai colloqui almeno 10 giorni prima del loro inizio, a pena di annullamento delle selezioni. La pubblicazione del calendario ha valore di notifica della convocazione a tutti gli effetti di legge. È considerato motivo di esclusione la non partecipazione al colloquio di selezione, nelle date e negli orari adeguatamente pubblicizzati, salvo impedimento per malattia o per cause di forza maggiore adeguatamente documentato. I requisiti di partecipazione, inclusi quelli aggiuntivi e specifici per ogni progetto, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e, ad eccezione del limite di età, mantenuti sino al termine del servizio. La perdita dei requisiti di partecipazione, nel corso dell'espletamento del progetto, costituisce causa di esclusione dal servizio civile universale

Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori: Le variabili che si intendono misurare sono: 1. conoscenza di base del candidato, tramite valutazione dei titoli di studio e professionali; 2. esperienze pregresse del candidato in relazione alle finalità e le caratteristiche dello specifico progetto per cui si è candidato; 3. conoscenze, competenze e qualità non misurabili su titoli, ma tramite colloquio.

Criteria di selezione La scala di valutazione dei candidati è espressa in punti, con un massimo ottenibile di 110, che derivano dalla somma algebrica dei punteggi parziali ottenibili nelle seguenti voci: 1. valutazione dei titoli di studio, professionali, altra formazione extra-scolastica, altre conoscenze certificabili: max 20 punti 2. valutazione esperienze pregresse: max 30 punti 3. Colloquio: max 60.

Sono considerati idonei allo svolgimento dei progetti di servizio civile i candidati che al termine del colloquio abbiano ottenuto un punteggio minimo di 36/60.

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione generale ha durata di 32 ore e si svolgerà presso la sede di attuazione.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Gli obiettivi del percorso formativo saranno:

- Sapere leggere il servizio in atto;
- Assumere consapevolezza della propria identità di volontario in servizio civile;
- Apprendere contenuti utili a vivere appieno l'esperienza di un anno di progetto;
- Acquisire competenze da utilizzare nel proprio curriculum personale.

Durante i corsi, tutti in presenza, oltre a fornire documentazione e letture ad hoc, si prevedono inoltre incontri con esperti e di procedere all'elaborazione-comunicazione dei contenuti acquisiti. Come previsto dalle "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale" del 31 gennaio 2023 "la formazione specifica è inerente alla peculiarità del progetto e riguarda, pertanto, l'apprendimento di nozioni e di conoscenze teorico-pratiche relative al settore ed all'ambito specifico in cui il giovane volontario sarà impegnato durante l'anno di servizio civile".

a) La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata ai volontari entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.

b) Contestualmente il modulo inerente alla **"Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile"** con la relativa durata e i relativi tempi di erogazione sarà realizzato **entro 90 giorni dall'avvio del progetto.**

## Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo

La tempistica e i contenuti verranno modulati secondo lo schema sottostante:

<b>MODULO 1. comunicare meglio per lavorare meglio</b>	<b>Ore 16</b>
1.1 l'ABC della comunicazione 1.2 Le componenti di un "sistema di comunicazione" 1.3 La comunicazione interpersonale: come farsi capire 1.4. Comunicare in gruppo 1.5 Come organizzare la comunicazione in rapporto al contesto di riferimento ed agli obiettivi 1.6 La gestione delle emozioni, mediazioni di situazioni problematiche, il negoziato 1.7 sviluppare la capacità di ascolto	
<b>MODULO 2. il contesto di riferimento</b>	<b>Ore 16</b>
2.1 Tecnologia a servizio del Patronato. 2.2 Previdenza, assistenza e patronati: Storia ed evoluzione legislativa, come nasce un patronato. 2.3 Storia di Confagricoltura e del patronato ENAPA. 2.3 Storia del Palazzo di Confagricoltura.	
<b>MODULO 3. concernente la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale</b>	<b>Ore 8</b>
3.1 La tutela della privacy: i dati sensibili, quali sono e come trattarli 3.2 Aspetti generali del D.Lgs. 626/94: Obblighi, responsabilità, sanzioni 3.3 Soggetti della prevenzione: Dispositivi di protezione individuale 3.4 Il datore di lavoro, i dirigenti e i preposti 3.5 Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	
<b>MODULO 4. Storia del Giubileo e della Chiesa di Santa Maria in Vallicella</b>	<b>Ore 16</b>
4.1 Origini e storia dei Giubilei a Roma 4.2 Il significato religioso e storico dei Giubilei 4.3 La storia della Chiesa di Santa Maria in Vallicella 4.4 La figura di San Filippo Neri e il pellegrinaggio delle "7 Chiese" 4.5 Il Palazzo storico del cardinale Andrea della Valle (ora Confagricoltura)	
<b>MODULO 5. LA COMUNICAZIONE, L'UTILIZZO DEI SOCIAL MEDIA</b>	<b>Ore 16</b>
5.1 Strumenti per comunicare verso l'esterno. 5.2 L'utilizzo dei social media. 5.3 La creazione di campagne social 5.4 Strumenti per una comunicazione efficace nel web 5.5 Impostazione di una campagna stampa	

**Sede – tranche – durata: sistema Helios**

72 ore in unica tranche presso la sede di attuazione.

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

“SCU Giubileo 2025 – Operatori Volontari al servizio della Comunità”

## **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

n. 11 “rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili”

n. 16 “pace, giustizia e istituzioni forti”

## **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

J) Promozione della pace e diffusione della cultura dei diritti e loro tutela, anche per la riduzione delle ineguaglianze e delle discriminazioni.

## **DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE**

### **PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

Riserva di 2 posti per Giovani con ISEE inferiore ai 15mila euro.

### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

Le attività di tutoraggio saranno realizzate negli ultimi 3 mesi di progetto, durante l'orario di servizio e somministrate sia in presenza che in modalità online.

La prima fase dell'attività di tutoraggio sarà composta da momenti di autovalutazione attraverso attività di gruppo e individuali, realizzate sia in presenza in aula che online (sincrone e asincrone), attraverso l'opportuna dotazione di strumenti informatici.

Una prima fase del percorso coinvolgerà gli Operatori Volontari nel ragionare sui punti di forza e sui punti deboli del loro percorso di Servizio Civile, tramite momenti di autovalutazione attraverso:

- Questionari di autovalutazione.
- Momenti di discussione (di intera classe di Operatori Volontari o di piccoli gruppi).
- Colloqui tra tutor e Operatori Volontari.
- Brainstorming.

La seconda fase verrà articolata attivando workshop incentrati sull'orientamento lavorativo degli Operatori Volontari attraverso:

- Workshop sul Curriculum Vitae (CV, lettera di motivazione, autopresentazione, compilazione Youthpass ed Europass, ecc.);
- Attività di Orientamento Scelta Professionale: il networking, il personal branding e le modalità di reperimento di informazioni sul mercato del lavoro (social media, web, ecc.);
- Workshop sul Colloquio di Selezione (tipologie di colloquio, come prepararsi, come affrontare il colloquio e cosa fare dopo, ecc..).

La terza fase prevedrà una conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro da parte degli Operatori Volontari.

Il percorso di tutoraggio sopra descritto, in adempimento a quanto previsto, è strettamente connesso alle fasi del percorso per l'attestazione delle competenze prevista all'interno del Progetto di Servizio Civile Universale.

TOTALE: 21 Ore: 11 in presenza (52%) e 10 online (48%); 17 di gruppo e 4 individuali.